



Årsrapport 2025

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

Balance 31. december 2025

Strandagervej 24, 2900 Hellerup

CVR. nr. 25 19 15 01

Indholdsfortegnelse

GENERELLE OPLYSNINGER	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4
LEDELSEBERETNING	8
LEDELSESPÅTEGNING.....	14
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	16
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025.....	19
BALANCE 31. DECEMBER 2025	20
NOTER.....	22

Generelle oplysninger

Organisationens navn og adresse

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup

Registreringsnummer

CVR. nr. 25 19 15 01

Bestyrelse

Louise Buch Viftrup,
formand

Michael Hvistendahl Munch,
næstformand

Morten Olander Christiansen

Bjarne Dahlmann

Klaus Debel-Hansen

Peder Eriksen

Sune Hjertmann Frederiksen

Robert Hinnerkov

Anne-Lise Klausen

Frode Neergaard

Marie Juul Petersen

Bente Ryberg

Daglig ledelse

Julie Koch, generalsekretær

Mette Bjelke Bjarløv, konstitueret økonomi- og administrationschef

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse

Danske Bank

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om

fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de

relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Danmission og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. maj 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Thomas Holm Christensen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Ledelsesberetning

Indledning

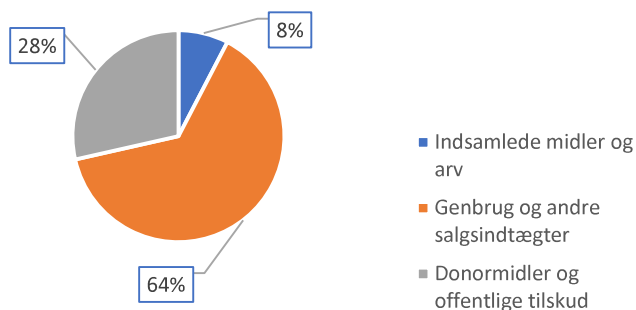
I 2025 har fokus været på organisationens strategiske retning og operationelle kapacitet i en tid med store forandringer, herunder nedgang i global udviklingsbistand. Der har ligeledes været fokus på fundraising til gavn for Danmissions arbejde ude og hjemme.

Indtægterne fra gaver og arv udviser et samlet fald på 5,5 mio. kr. sammenlignet med 2024. Udviklingen kan primært henføres til en markant nedgang i indtægter fra arv i 2025.

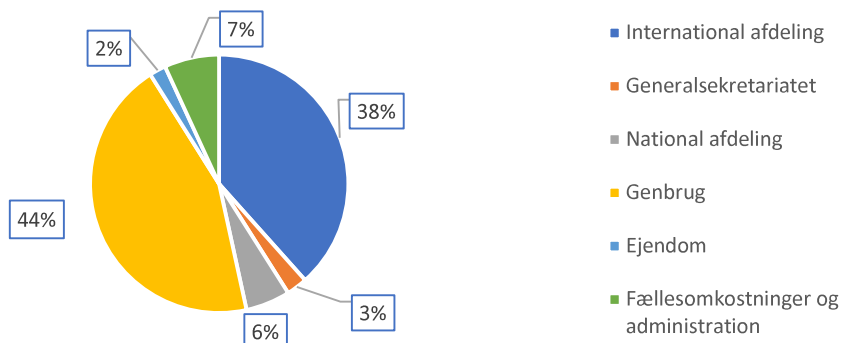
Genbrugsområdet realiserede en omsætning på 61,3 mio. kr., hvilket er 0,7 mio. kr. lavere end året før. Samtidig steg udgifterne til genbrugsdriften med 2,3 mio. kr. Stigningen skyldes både generelt højere omkostninger og ekstraordinære udgifter forbundet med lukning og flytning af enkelte butikker.

Samlet set realiserer Danmission et underskud på 9,5 mio. kr., hvilket er større end forventet. På baggrund af udsigten til et utilfredsstillende resultat for 2025 blev der i november 2025 gennemført en omkostningstilpasning med henblik på at reducere organisationens løbende driftsudgifter. Effekten af disse tiltag vil først komme til udtryk i 2026, idet der i 2025 er afholdt omkostninger til fratrædelser og øvrige engangsudgifter.

Samlede indtægter 2025



Samlede udgifter 2025



Tabel 1 - Nøgletal 2021-2025 - resultatopgørelse

1.000 DKK	2025	2024	2023	2022	2021
Indtægter					
Indsamlede midler og arv	7.532	13.242	11.397	8.865	9.212
Genbrug og andre salgsindtægter	62.798	63.274	64.754	61.103	51.650
Donormidler og offentlige tilskud	28.065	32.171	29.545	24.073	39.242
Særlige indtægter	137	504	0	1.596	8.908
Indtægter i alt	98.532	109.192	105.696	95.637	109.012
Udgifter					
International afdeling	-41.609	-50.523	-43.328	-35.672	-39.857
Generalsekretariatet	-2.849	-2.669	-3.118	-3.936	-1.958
National afdeling	-6.001	-6.857	-6.056	-7.994	-6.028
Genbrug	-47.870	-45.771	-45.346	-44.806	-41.099
Ejendom	-2.223	-2.665	-1.976	-2.307	-2.747
Fællesomkostninger og administration	-7.462	-6.596	-4.757	-5.506	-2.782
Udgifter i alt	-108.014	-115.081	-104.581	-100.221	-94.471
Resultat	-9.482	-5.889	1.115	-4.584	14.541

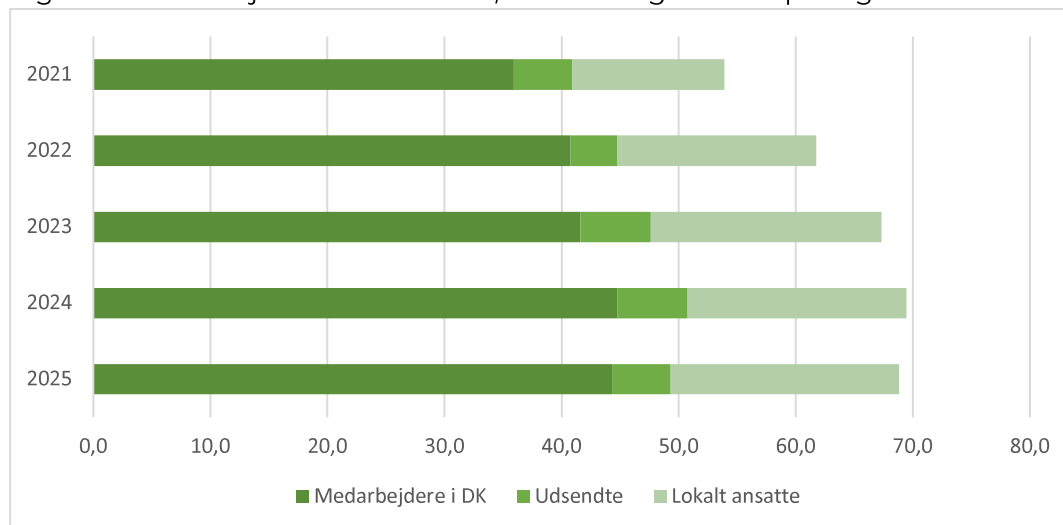
Tabel 2 - Nøgletal 2021-2025 - balance

1.000 DKK	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	58.943	59.619	60.534	61.403	58.803
Tilgodehavender	6.600	5.083	6.105	17.363	13.646
Varelager	0	0	326	289	336
Likvide beholdninger	19.469	29.837	43.632	40.762	47.611
Aktiver i alt	85.012	94.539	110.597	119.817	120.396
Egenkapital	63.688	73.170	79.060	77.945	82.528
Hensættelser	5.053	3.720	4.953	4.405	4.195
Langfristet gæld	5.113	5.267	5.482	5.794	7.547
Kortfristet gæld	11.158	12.382	21.102	31.673	26.126
Passiver i alt	85.012	94.539	110.597	119.817	120.396

Personale

Danmissions vigtigste ressource er medarbejdere, og i 2025 er der omregnet til fuldtidsstillinger 68 årsværk beskæftiget. Det er et fald på 1 årsværk sammenlignet med 2024. Udviklingen gennem de sidste 5 år er beskrevet i figur 1.

Figur 1 - Medarbejdere – i Danmark, udsendt og ansatte på regionalkontorer (årsværk)

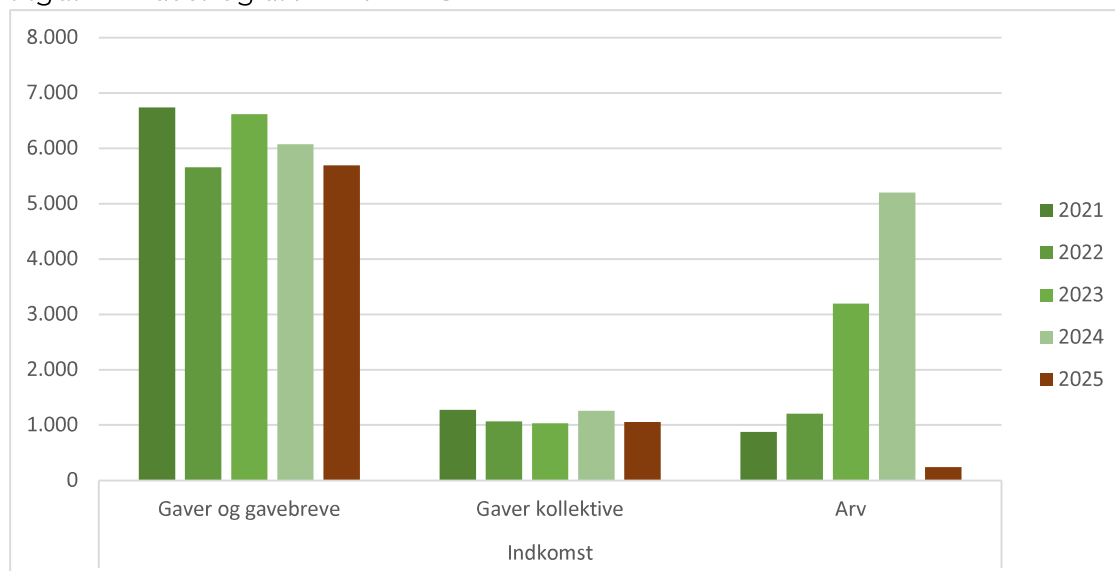


Indsamlede midler

De indsamlede midler i form af gaver og arv falder i forhold til 2024 med 5,5 mio. kr. Gaver fra private givere falder med 0,4 mio. kr. (ca. 6%), mens indtægterne fra arv falder til det laveste niveau i 5 år og lander på 0,2 mio. kr. Udviklingen i gave- og arveindtægterne for perioden 2021-2025 er illustreret i nedenstående figur.

De indsamlede midler er i langt overvejende grad givet til Danmissions generelle arbejde ude i verden. Gaver og donationer, som er givet til specifikke formål, i forbindelse med indsamlinger i løbet af året, er anvendt til det formål, de er indsamlet til. Indsamlede gaver og donationer, der ikke er anvendt i løbet af året, er overført til anvendelse i efterfølgende regnskabsår. Der henvises i øvrigt til note om indsamlinger i regnskabet.

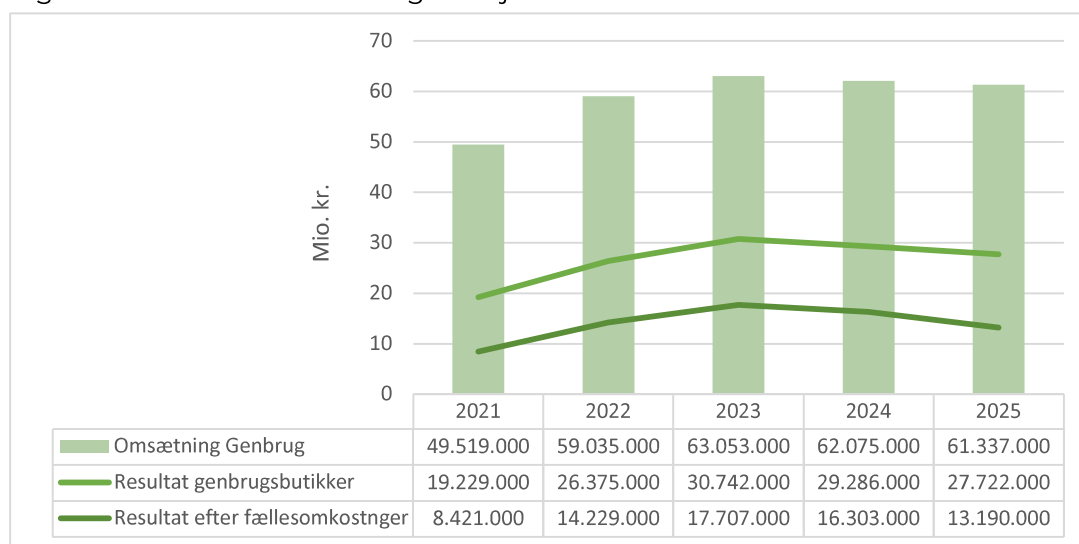
Figur 2 - Gaver og arv 2021 -2025



Genbrug

Genbrugsbutikkerne har i 2025 en lavere omsætning sammenlignet med 2024. Nedgangen er på 0,7 mio. kr. svarende til 1,2%. Det samlede overskud fra genbrugsbutikkerne er på 27,7 mio. kr., hvilket er et fald på 5,3% sammenlignet med 2024. Der har i 2025 været ekstraordinære omkostninger til genbrugsbutikkerne på omkring 1,2 mio. kr. som skyldes lukning og flytning af enkelte butikker. Efter afholdelse af fællesomkostninger til bl.a. forsikring, konsulenter, transport, markedsføring og afskrivninger er overskuddet på 13,2 mio. kr. Overskuddet fra Genbrug anvendes primært til Danmission programarbejde og øvrige aktiviteter.

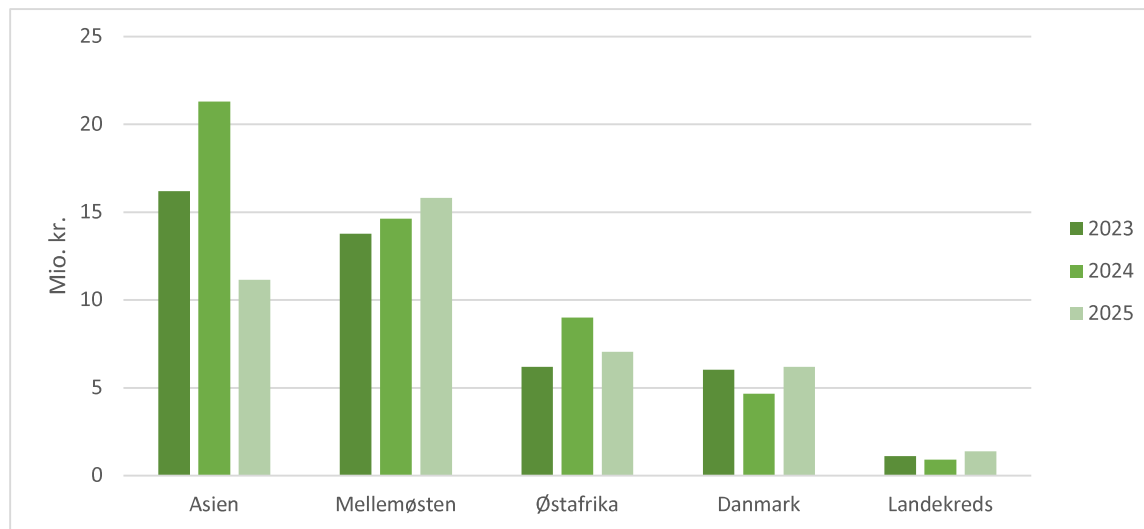
Figur 3 – Resultat for Genbrugsarbejdet 2021-2025



Programarbejdet

De samlede udgifter til programarbejdet er i 2025 faldet med 8,9 mio. kr. til i alt 43,3 mio. kr. Udgifterne til programarbejdet fordeler sig som illustreret i figur 4.

Figur 4 – Udgifter til programarbejdet fordelt på regioner 2025, 2024, 2023

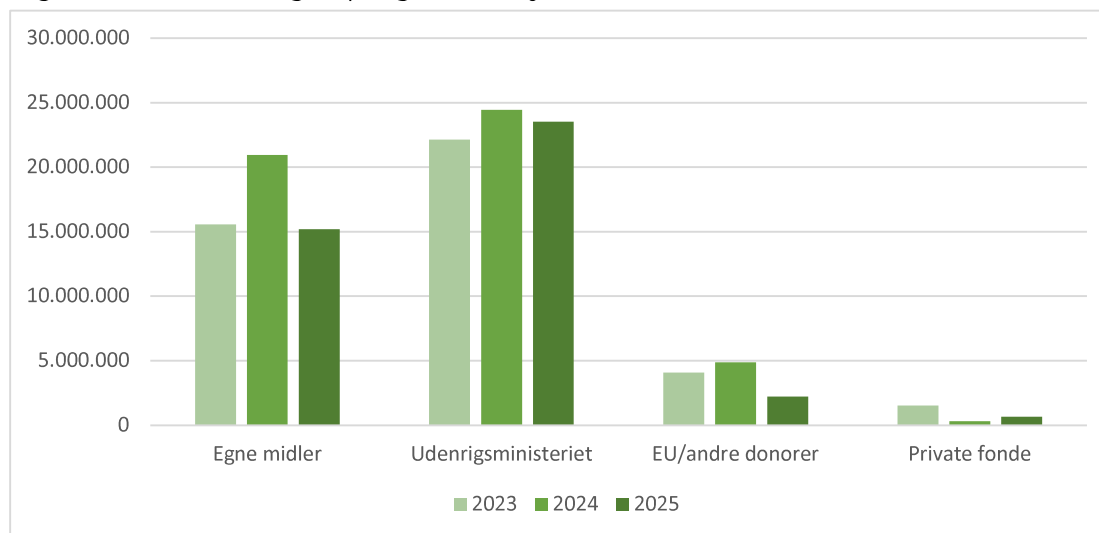


De samlede udgifter til programarbejde ude i verden er 37,3 mio. kr.

En stadig mere konfliktfyldt verden gør det nødvendigt for Danmission løbende at vurdere, hvordan midlerne bedst prioriteres. I 2025 har Danmission modtaget to bevillinger til humanitært arbejde i Syrien og Libanon, men ellers er fokus på arbejde inden for Danmission programstrategi og formål.

Programarbejdet finansieres dels med egne midler og dels med bevillinger fra en række institutionelle donorer og fonde. Figur 5 illustrerer en fordeling af finansieringen i 2025. I 2025 er 37% af det samlede programarbejde finansieret med egne midler og 57 % med bevillinger fra Udenrigsministeriet. De resterende bevillinger fordeler sig på EU og private fonde.

Figur 5 – Finansiering af programarbejdet 2025, 2024, 2023



Årets resultat

Resultatet for 2025 er et underskud på 9,5 mio. kr., som indstilles overført til egenkapitalen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som har betydning for vurdering af årsrapportens resultat og balance.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Danmission. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er desuden etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 31. maj 2026

Julie Koch

Generalsekretær

Bestyrelse

Fredericia, den 31. maj 2026

Louise Buch Viftrup,
formand

Michael Hvistendahl Munch,
næstformand

Morten Olander Christiansen

Bjarne Dahlmann

Klaus Debel-Hansen

Peder Eriksen

Sune Hjertmann Frederiksen

Robert Hinnerkov

Anne-Lise Klausen

Frode Neergaard

Marie Juul Petersen

Bente Ryberg

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Gaver der er afsendt fra giver i regnskabsåret indtægtsføres, også selv om gaverne først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.

Modtagne formålsbestemte midler, f.eks. fra Danida bogføres som en indtægt i takt med at de forbruges. Modtagne, ikke forbrugte formålsbestemte midler hensættes som projektforsikringer.

Ikke formålsbestemte midler, f.eks. fra gaver, medlemskontingent, arv genbrugsbutikker, husleje, Tips- og Lottomidler samt særlige indtægter, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Omkostninger

Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter. Omkostninger medtages efter fakturerings tidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Skat

Danmission er fritaget for skatteansættelse.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

EPR-system måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives over 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendommen og genbrugsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommenes kostpris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Domicilejendommen er efterfølgende opskrevet til 50 mio. kr. svarende til den offentlige ejendomsvurdering på opskrivningstidspunktet. Domicilejendommen måles efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Genbrugsejendomme måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af grundværdi samt forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger
 - Domicilejendom
 - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 50 år. Scrapværdien sættes til 60%
 - Genbrug
 - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 25 år. Scrapværdien sættes til 40%
- Andre anlægsaktiver i form af driftsmateriel og inventar
 - Anskaffessum under 50.000 kr. – straksafskrives
 - Anskaffessum lig med eller over 50.000 kr. – afskrives over 4 år
- Indretning af lejede lokaler
 - Samlet sum til indretning under 75.000 kr. – straksafskrives
 - Samlet sum til indretning lig med eller over 75.000 kr. – afskrives over 3 år.
- Nyt regnskabssystem
 - Anskaffessum afskrives over 5 år.

Der foretages fuld afskrivning i anskaffelsesåret uanset anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Ved indgåelse af lejemål om nye genbrugsbutikker aktiveres huslejedeposita til kurs 100 i balancen, hvor de henstår så længe, de respektive lejemål består. Deposita betalt før 2004 er ikke medtaget i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

Note	2025	2024
	DKK	T.DKK
INDTÆGTER		
1 21 Personlige gaver, medlemskontingenter m.v.	5.692.112	6.073
2 21 Kollektive gaver	1.595.643	1.966
Arv	243.688	5.203
3 Offentlige tilskud	1.577.589	1.653
4 Støtteorganisationer	136.536	504
Genbrug, omsætning	61.243.179	61.954
5 Husleje m.m.	1.555.066	1.321
Indtægter før projektmidler	72.043.813	78.674
Tilskud fra Danida, EU m.m.		
6 22 Tilskud til administration og løn	8.814.621	10.917
6 22 Tilskud til projekter	17.673.194	19.601
Tilskud fra Danida, EU m.m.	26.487.815	30.518
INDTÆGTER I ALT	98.531.628	109.192
OMKOSTNINGER		
7 International afdeling	-41.608.678	-50.423
8 Generalsekretariat	-2.848.909	-2.669
9 National afdeling	-6.001.252	-6.956
10 Genbrug	-47.869.700	-45.772
11 Ejendom	-2.223.066	-2.665
12 Fællesomkostninger og administration	-7.499.863	-6.816
13 Renter, netto	37.915	220
OMKOSTNINGER I ALT	-108.013.553	-115.081
ÅRETS RESULTAT	-9.481.925	-5.889

Balance 31. december 2025

Note

AKTIVER		31-12-2025	31-12-2024
		DKK	T.DKK
ANLÆGSAKTIVER			
15 ERP-system		662.810	91
Immaterielle anlægsaktiver i alt		662.810	91
14 Ejendommen Strandagervej 24, Hellerup		45.200.000	45.600
14 Ejendomme Genbrug		7.638.741	7.876
15 Inventar og driftsmateriel		101.707	229
15 Indretning af lejede lokaler		517.131	752
Materielle anlægsaktiver i alt		53.457.579	54.457
Deposita genbrugsbutikker		4.822.615	4.774
Finansielle anlægsaktiver i alt		4.822.615	4.774
ANLÆGSAKTIVER I ALT		58.943.004	59.322
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender:			
Genbrug, aktiver lokalt		299.416	297
Periodeafgrænsning		663.688	488
Andre tilgodehavender		525.342	562
Medarbejdere		104.932	105
22 Projektbevillinger		4.186.344	2.583
Regionskontor mellemregning		721.540	1.194
Forudbetaling		98.672	151
Tilgodehavender i alt		6.599.934	5.380
Likvide beholdninger:			
Kassebeholdninger		81.830	101
Bankindestående		4.855.510	10.407
Genbrug, kasse og bank		8.007.419	8.003
Donormidler, bankindestående		6.424.458	11.226
Værdipapirbeholdning		100.000	100
Likvide beholdninger i alt		19.469.217	29.837
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		26.069.151	35.217
AKTIVER I ALT		85.012.155	94.539

Balance 31. december 2025

Note

PASSIVER		31-12-2025	31-12-2024
		DKK	T.DKK
EGENKAPITAL			
	Overført resultat	18.488.284	27.570
	Reserve vedr. fast ejendom	45.200.000	45.600
16	EGENKAPITAL I ALT	63.688.284	73.170
HENSÆTTELSER			
	Arvebeløb, formålsbestemt	3.786.216	3.339
	Hensættelser	1.266.634	380
	HENSÆTTELSER I ALT	5.052.850	3.719
GÆLD			
Langfristet gæld:			
17	Prioritetsgæld, Strandagervej	5.113.099	5.268
	Langfristet gæld i alt	5.113.099	5.268
Kortfristet gæld:			
17	Langfristet gæld der forfalder indenfor 1 år	154.428	211
	Genbrug, gæld lokalt	555.163	611
	Andre skyldige poster	1.224.737	943
	Løn, Pension, A-skat, ATP, moms m.v.	1.127.895	915
	Skyldige feriepenge	1.457.400	1.312
	Depositum lejligheder	354.603	355
22	Donormidler projektforspligtigelser	6.283.696	8.035
	Kortfristet gæld i alt	11.157.922	12.382
	GÆLD I ALT	16.271.021	17.650
	PASSIVER I ALT	85.012.155	94.539
18	Legatkapital		
19	Eventualforpligtelser		
20	Summarisk pengestrømsanalyse		
21	Regnskab for offentlig indsamling		
22	Donormidler		

Noter

	2025	2024
	DKK	T.DKK
1 Personlige gaver m.m.		
Personlige gaver	4.699.110	5.072
Gavebreve	667.140	695
Medlemskontingenter	297.196	291
Virksomheder	28.666	15
I alt	5.692.112	6.073
2 Kollektive gaver		
Mødekollekter	237.629	248
Kirkekollekter	373.607	500
Basar, cafe m.m.	26.903	65
Globale Fortællere	512.541	642
Danmarksindsamlingen	395.067	466
Lokale organisationers afdelinger	49.896	45
I alt	1.595.643	1.966
3 Offentlige tilskud		
Udlodningsmidler	649.298	681
Portotilskud blade	28.000	10
Momskompensation	900.291	962
I alt	1.577.589	1.653
4 Støtteorganisationer		
Dansk Missionsråd	100.136	43
Fonde & legater	36.400	461
I alt	136.536	504
5 Husleje m.m.		
Husleje lejligheder	1.289.998	1.146
Honorar m.m.	80.000	16
Lyssalg private	88.804	105
Webshop, frimærke m.m.	96.264	54
I alt	1.555.066	1.321

	2025	2024
	DKK	T.DKK
6 Tilskud fra Danida, EU og andre institutionelle donorer		
Cambodja	3.602.056	8.326
Egypten	1.085.362	2.270
Libanon	3.640.761	2.454
Mellemøsten	1.867.065	2.294
Myanmar	3.318.514	3.953
Syrien	5.843.893	3.516
Tanzania	3.392.179	3.422
Danmark	3.737.984	4.283
I alt	26.487.815	30.518

7 International afdeling, projektudgifter, personale mm.

Bangladesh	Landekreds og projektmidler	803.234	472
Cambodja	Medarbejderudgifter og landekontor	2.511.985	3.336
	Projektmidler	3.708.700	9.537
Cambodja i alt		6.220.685	12.873
Egypten	Projektmidler m.m.	1.085.390	2.538
Indien	Landekreds og projektmidler	132.987	0
Kenya	Projektmidler	450.000	0
Libanon	Medarbejderudgifter og regionskontor	3.006.324	3.169
	Projektmidler	4.146.756	3.098
Libanon i alt		7.153.080	6.267
Madagaskar	Landekreds m.m.	421.721	291
Mellemøsten	Projektmidler	1.886.062	2.294
Myanmar	Medarbejderudgifter og landekontor	1.087.555	1.368
	Projektmidler	4.383.289	7.067
Myanmar i alt		5.470.844	8.435
Pakistan	Landekreds og projektmidler	20.000	166
Syrien	Projektmidler	5.843.893	3.516
Tanzania	Medarbejderudgifter og regionskontor	2.692.477	2.733
	Projektmidler	4.554.652	6.271
Tanzania i alt		7.247.129	9.004
Danmark - internationalt	Medarbejderudgifter m.m.	6.127.015	5.840
	Kontingenter, DMR, CKU m.m.	348.631	364
	Projektmidler, refusion af lønandel	-6.866.947	-8.819
	Projektmidler	3.948.599	5.052
Danmark - Nationalt	Innovation & Funding, medarbejder udgifter m.m.	1.316.355	2.130
Danmark i alt		4.873.653	4.567
I alt		41.608.678	50.423

	2025	2024
	DKK	T.DKK
8 Generalsekretariatet		
Medarbejderudgifter	2.065.409	1.534
Rejser, møder m.m.	78.557	162
Bestyrelse og udvalg	245.081	325
Repræsentantskab	459.862	648
I alt	2.848.909	2.669
9 National afdeling		
Medarbejderudgifter	4.154.053	4.787
Direct mail	79.059	303
Danmission magasin	228.150	237
Kampagner vedr. Danmissions generelle formål	351.268	203
Info, hjemmeside, venedatabase, annoncer, webshop, medieovervågning m.m.	470.155	706
Netværksarbejde, stiftsarbejde, partnerskab	275.076	171
Globale Fortællere, lejre m.m.	443.491	549
I alt	6.001.252	6.956
10 Udgifter genbrug		
Medarbejderudgifter	6.182.052	5.989
Butiksudgifter, lokalt	33.615.171	32.788
Butiksudgifter, fællesudgifter, tlf. kassesys., Nokas m.m.	3.222.346	1.926
Lagerudgifter	164.246	163
Tøjsortering Vejle	370.988	252
Forsikringer	725.523	675
Frivilligkurser	402.537	100
Markedsføring	407.250	234
Bildrift inkl. afskrivninger og leasing	1.357.307	1.400
Afskrivninger ejendomme og lejede lokaler	943.225	1.617
Renoveringer	282.662	253
Lysfremstilling	196.393	375
I alt	47.869.700	45.772
11 Ejendommen		
Medarbejderudgifter	591.104	507
Vedligeholdelse ejendom, have m.m.	146.712	705
Ejd. skat, varme, el, forsikring, advokat m.m.	847.589	824
Rengøring	237.661	229
Afskrivninger	400.000	400
I alt	2.223.066	2.665

	2025	2024
	DKK	T.DKK
12 Fællesomkostninger & administration		
Medarbejderudgifter	6.635.116	6.352
Projekter, refusion af adm.bidrag og indirekte omkostninger	-1.718.010	-2.098
Telefon og porto	158.976	233
Kontorhold, gebyr, kopi, rejser m.m.	508.982	347
Forsikringer	174.692	147
Lønadministration	156.548	132
IT-udgifter inkl. konsulenter & licenser	1.229.140	1.389
Rekruttering	65.006	122
Advokat og revisor	289.413	192
I alt	7.499.863	6.816

13 Renteindtægter og -udgifter		
Renteindtægter	200.430	391
Renteudgifter og kursdifferencer	-162.515	-171
I alt	37.915	220

14 Ejendomme			
	2025	2025	2024
	DKK	DKK	T.DKK
		Genbrug	
	Hellerup	m.m.	
Bogført værdi, primo	45.600.000	7.875.723	54.113
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	-400.000	-236.982	-637
Bogført værdi, ultimo	45.200.000	7.638.741	53.476

15 Inventar og driftsmateriel	2025	2024
Biler	DKK	T.DKK
Bogført værdi, primo	228.624	236
Årets tilgang	0	135
Årets afskrivninger	-126.917	-142
Bogført værdi, ultimo	101.707	229
Indretning af lejede lokaler		
Bogført værdi, primo	752.209	1.523
Årets tilgang	471.175	609
Årets afskrivninger	-706.253	-1.380
Bogført værdi, ultimo	517.131	752
ERP-system		
Bogført værdi, primo	91.107	0
Årets tilgang	737.703	91
Årets afskrivninger	-166.000	0
Bogført værdi, ultimo	662.810	91

16 Egenkapital	Overført resultat	Reserve vedr. fast ejendom	2025	2024
	DKK	DKK	DKK	T.DKK
Egenkapital primo	27.570.209	45.600.000	73.170.209	79.059
Årets resultat	-9.081.925	-400.000	-9.481.925	-5.889
Egenkapital ultimo	18.488.284	45.200.000	63.688.284	73.170

17 Prioritetsgæld

Den samlede prioritetsgæld andrager 5.267.527 kr.

Den del af gælden, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristet gæld.
Gæld, der forfalder efter mere end 5 år, andrager 4.465.972 kr.

18 Legatkapital

Danmission administrerer Fælleslegatet med kapital på 2,5 mio. kr.
Fælleslegatets formål er at støtte Danmissions arbejde, samt understøttelse af udenlandske studerende.

19 Eventual forpligtelser og pantsætninger

Danmission hæfter for beløb overfor Danida og andre donorer for projekter, hvor der endnu ikke er aflagt og godkendt regnskaber. Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 45 mio. kr. Der er husleje/gældsforpligtelser samt genetableringsforpligtelser ved fraflytning i flere genbrugsbutikker, der rækker flere år frem. Der er leaset 10 biler til brug i genbrug, kontrakterne løber over 3-5 år.
Leasingydelse i alt 51.692 kr. pr. mdr.

20 Summarisk pengestrømsanalyse

Medens resultatopgørelsen viser årets indtægter og udgifter, er formålet med pengestrømsanalysen at vise, hvorledes årets indbetalinger og udbetalinger har påvirket pengebeholdningen. I den viste pengestrømsanalyse er udeladt en række detaljer, fordi der er tale om mindre væsentlige beløb i det samlede regnskab. Disse beløb indgår således i posten "diverse balanceforskydninger". Når dette er valgt, skyldes det, at vi har lagt vægt på at skabe klarhed og overblik i pengestrømsanalysen i stedet for detaljerigdom, som let kan sløre overblikket. Derfor kalder vi pengestrømsanalysen for summarisk.

	2025 T.DKK	2024 T.DKK
Indtægter i alt	98.532	109.192
Indbetalinger	98.532	109.192
 Omkostninger og afskrivninger i alt	108.014	115.081
Hensættelser	-1.334	1.232
Deposita Genbrug	49	112
Varelager webshop	0	-326
Tilgang biler genbrug	0	135
Biler afskrivning	-127	-143
Ejendom afskrivning	-637	-637
Indretning butikker – investering	471	609
Indretning butikker – afskrivning	-706	-1.380
Nyt regnskabssystem – investering	738	91
Nyt regnskabssystem – afskrivning	-166	0
Afdrag/nedbringelse gæld	212	225
Feriepenge	-145	-174
Projektbevillinger	1.939	-1.411
Projektforspligtigelser	1.751	8.387
Regionskontorer mellemregning	-473	-219
Diverse balanceforskydninger	-685	1.190
Udbetalinger	108.901	122.772
 Kasse, bank, værdip. 1/1 (inkl. projektmidler)	29.838	43.418
Indbetalinger	98.532	109.192
Udbetalinger	-108.901	-122.772
Kasse, bank, værdip. 31/12 (inkl. projektmidler)	19.469	29.838

21 Regnskab for offentlig indsamling

Formålet med de af Danmission gennemførte indsamlinger er at støtte Danmissions arbejde for fred, retfærdighed og bæredygtig udvikling i Afrika, Asien, Mellemøsten og Danmark. Vores mission er at skabe håb, liv og tilgivelse i dele af verden, der er præget af fattigdom, marginalisering og konflikt. Danmission arbejder indenfor to områder: Fred & Demokrati samt Natur & Klima.

Indsamlinger til Danmission kan opdeles i fire kategorier:

- Kampagner, hvor der indsamles gennem direct mails og hjemmeside til specifikke formål
- Landekredse og venskabsmenigheder, som indsamler penge til konkrete formål
- Danmissions generelle formål, hvor der indsamles via faste bidrag fra givere, indsamlinger i forbindelse med møder m.m.
- Genbrugsbutikker, hvor nettooverskuddet anvendes til Danmissions generelle formål

I denne note er der en opsamling af de formålsbestemte indsamlinger og anvendelsen af midlerne fra disse, samt en summarisk opgørelse af indsamlingerne til det generelle formål.

Indsamlinger fra kampagner anvendes til de angivne formål. Er der kampagner, hvor der efter afholdelse af udgifter til de angivne formål er overskydende midler tilovers, bliver disse overført til Danmissions generelle formål.

Kampagner:						
nr.	Formål	Indtægter	Udgifter til indsamlingen	Netto-resultat	Anvendt	
	Jordskælv i Myanmar					
1	(online)	102.426	6.675	95.751	95.751	
2	Skoler i Syrien	207.227	45.222	162.005	162.005	
3	Tro skaber handling	158.232	44.387	113.845	113.845	
4	Kirkepulje	139.565	39.321	100.244	100.244	
	Kampagner i alt	607.450	135.605	471.845	471.845	

21 Regnskab for offentlig indsamling – fortsat

Venskabsmenigheder og Landekredse

Danmission sender indsamlede midler til en række specifikke menigheder, kirker og organisationer. De indsamlede midler kommer fra danske kirker og netværk, som gennem flere år har arbejdet tæt sammen med de pågældende menigheder, kirker og organisationer. Udgifterne til indsamling afholdes af de danske kirker og netværk. Indsamlede midler der ikke overføres i indsamlingsåret overføres i det efterfølgende år og beløbet hensættes på egenkapitalen.

Støtte til	Indtægt	Udgifter	Netto- resultat	Anvendt
Venskabsmenigheder	176.057	17.608	158.449	158.449
Landekredse	784.718	78.472	706.246	706.246
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	960.775	96.080	864.695	864.695

Opsummeret indsamlingsregnskab

Formålsbestemte indsamlinger

Kampagner i alt	607.450	135.605	471.845
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	960.775	96.080	864.695

Indsamlinger til Danmissions generelle formål

Gaver og bidrag fra personer og virksomheder	4.762.026	215.663	4.546.363
Genbrugsbutikker	61.243.179	47.869.700	13.373.479
Indsamlede midler i alt	67.573.430	48.317.048	19.256.382

Note 22

Donormidler, forbrug 2025 og uforbrugte midler pr. 31.12.2025.

Donor	Titel på bevilling	31.12.2024 Ubrugte midler	2025 Modtaget/ retur	2025 Midler til rådhed	2025 Forbrug	31.12.2025 Ubrugte midler
DK indsamling	DK indsamling 2023 – 2024	97.615	0	97.615	-97.291	324
CKU	FoRB Cambodia	15.305	-16.085	-780	0	-780
CKU	Harmony of Faith	0	1.100.000	1.100.000	-734.239	365.761
CKU	Forb Lebanon 2025-27	0	0	0	-456.427	-456.427
Danida	Strategisk Partnerskabsaftale 2022 – 2025, inkl. Top UP	5.533.265	19.002.740	24.536.005	-22.332.342	2.203.663
EU	CEEJA 2020 - 2024, Cambodia	-1.197.437	1.262.777	65.340	-299.767	-234.427
FOSI	Foundation Open Society Institute (FOSI), Cambodia	518.640	387.171	905.811	-660.588	245.223
SDC	Faith Based Conservation Alliance	457.781	826.668	1.284.449	-1.504.526	-220.077
Belgien	Lebanons displaced	0	408.766	408.766	-402.635	6.131
Total eksterne donorer		5.425.169	22.972.037	28.397.206	-26.487.815	1.909.391
Egne midler					-4.406.650	
FDF	FDF	0	160.995	160.995	0	160.995
CISU	Engagementspuljen CISU (under afvikling)	26.967	0	26.967	0	26.967
TOTAL projektmidler		5.452.136	23.133.032	28.585.168	-30.894.465	2.097.353
		31-12-2024				31-12-2025
		DKK				DKK
Projektforsigtigheder	(Ultimo værdien af bevilgede og uforbrugte projekttilsagn)	8.034.737				6.283.696
Tilgodehavende projektmidler	(Den del af projektforsigtigheden, som ikke er udbetalt ultimo)	-2.582.602				-4.186.344
Uforbrugte midler 31.12.25		5.452.135				2.097.352

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Robert Axel Hinnerskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d7270b8-d850-4f71-ace0-492b3333e8e6

IP: 80.209.xxx.xxx

2026-06-10 11:26:03 UTC



Thomas Holm Christensen

Revisor

Serienummer: 7b36286c-be3a-4fc6-94a5-45a179f1f947

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-06-10 11:46:46 UTC



Peder Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c2f57ac-52b6-49ef-bbdb-4ffe224a5861

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-06-10 12:05:35 UTC



Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-06-10 12:12:39 UTC



Marie Juul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2a322b2-ade2-48ed-a0a5-102219bc2a6c

IP: 94.18.xxx.xxx

2026-06-10 13:09:35 UTC



Bente Ryberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60114bde-c47c-424d-80e5-8d82030e6022

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-06-10 14:57:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Dahlmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1d1ed8b-75f0-4284-b6df-7208d6b5f6dc

IP: 176.23.xxx.xxx

2026-06-10 18:52:26 UTC



Morten Olander Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f9dc91c-4f80-4f1c-aa84-3266e6a3b196

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-06-11 07:05:05 UTC



Anne-Lise Klausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a02950b7-00b1-4b22-a387-237a07746ae5

IP: 109.58.xxx.xxx

2026-06-11 07:10:07 UTC



Louise Buch Viftrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4adf202a-f233-4d96-a684-f356fc8cb190

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-06-11 16:53:38 UTC



Michael Hvistendahl Munch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b592700c-b4f3-4646-a5d1-9dd7ecca364a

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-06-12 06:45:26 UTC



Sune Hjertmann Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192badc5-51cf-4f5e-86db-2b02b88fbb5b

IP: 193.163.xxx.xxx

2026-06-12 08:00:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frode Konstantin Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2b6587e4-d6fc-4e67-a3b8-19bb9be89aa8

IP: 83.94.xxx.xxx

2026-06-12 11:58:36 UTC



Julie Koch

Generalsekretær

Serienummer: 84a2c074-4d8c-4ed4-ab11-ae34c7cb5308

IP: 93.167.xxx.xxx

2026-06-12 12:01:31 UTC



Klaus Debel-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1639b61b-3cb5-4762-a4d1-cb0e2abf8346

IP: 185.34.xxx.xxx

2026-06-12 12:18:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.