

Årsrapport

2024

DANMISSION 

Årsrapport 2024

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2024

Balance

31. december 2024

Indhold

3	Generelle oplysninger
4	Ledelsesberetning
9	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
12	Ledespåtegning
14	Anvendt regnskabspraksis
17	Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024
18	Balance 31. december 2024
20	Noter

Generelle oplysninger

Organisationens navn og adresse

Danmission
Strandagervej 24
2900 Hellerup

Registreringsnummer

CVR. nr. 25 19 15 01

Bestyrelse

- Louise Buch Viftrup, formand
- Michael Hvistendahl Munch, næstformand
- Peder Eriksen
- Marie Juul Petersen
- Robert Hinnerskov
- Sune Hjertmann Frederiksen
- Ida Marie Folmersen
- Anne-Lise Klausen
- Morten Olander Christiansen
- Klaus Debel-Hansen
- Frode Neergaard
- Bjarne Dahlmann

Daglig ledelse

Julie Koch, generalsekretær
Caroline Winther, vicegeneralsekretær
Jan Tolstrup, økonomichef

Revision

Deloitte, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bankforbindelse

Danske Bank

Ledelsesberetning

Indledning

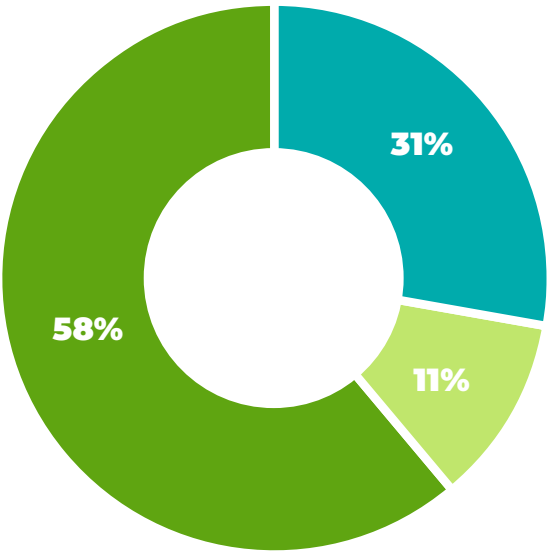
Danmission har i 2024 haft fokus på at fastholde og udvikle vores arbejde ude i verden og det kan aflæses direkte på vores programarbejde, som i 2024 udgør 44% af de samlede udgifter, svarende til en stigning på 7 mio. kr. sammenlignet med 2023.

Indtægterne fra gaver og arv stiger med 1,7 mio. kr., hvilket primært skyldes store indtægter fra arv i 2024.

Genbrug realiserer en omsætning tæt på 62 mio. kr. Det er et fald på 1 mio. kr. i forhold til 2023, hvor der var rekordomsætning. Trods

fald i omsætning er det et meget tilfredsstillende resultat.

Samlet set realiserer Danmission et underskud på 5,9 mio. kr., hvilket er lidt mere end forventet. Underskuddet skal ses på baggrund af en årrække med betydelige overskud, hvor det har været et ønske, at de tidligere års overskud skal ud og gøre en forskel hos vores samarbejdspartnere. Det er i høj grad lykkedes og de samlede udgifter til programarbejdet er steget fra 43,3 mio. kr. i 2023 til 50,5 mio. kr. i 2024.

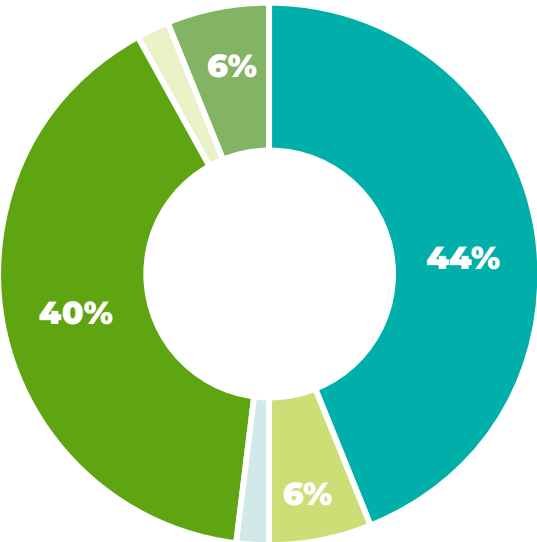


Samlede indtægter 2024

- Donormidler og offentlige tilskud: 31%
- Indsamlede midler og arv: 11%
- Genbrug og andre salgsindtægter: 58%

Samlede udgifter 2024

- Program: 44%
- Kommunikation og Engagement: 6%
- Generalsekretariatet: 2%
- Genbrug: 40%
- Ejendom: 2%
- Fællesomkostninger og administration: 6%



Tabel 1 – Nøgletal 2020-2024 – resultatopgørelse

1.000 DKK	2024	2023	2022	2021	2020
Indtægter					
Indsamlede midler og arv	13.242	11.397	8.865	9.212	12.188
Genbrug og andre salgsindtægter ¹	63.274	64.754	61.103	51.650	23.885
Donormidler og offentlige tilskud	32.171	29.545	24.073	39.242	30.904
Særlige indtægter	504	0	1.596	8.908	343
Indtægter i alt	109.192	105.696	95.637	109.012	67.320
Udgifter					
Programafdelingen	-50.523	-43.328	-35.672	-39.857	-35.327
Generalsekretariatet	-2.669	-3.118	-3.936	-1.958	-1.608
Kommunikation og Engagement	-6.857	-6.056	-7.994	-6.028	-6.529
Genbrug ¹	-45.771	-45.346	-44.806	-41.099	-12.234
Ejendom	-2.665	-1.976	-2.307	-2.747	-1.802
Fællesomkostninger og administration	-6.596	-4.757	-5.506	-2.782	-3.713
Udgifter i alt	-115.081	-104.581	-100.221	-94.471	-61.213
Resultat	-5.889	1.115	-4.584	14.541	6.107

¹ I 2020 er indtægter fra Genbrug opgjort som nettooverskud fra Genbrug, svarende til det beløb, som blev indbetalt fra butikkerne i de enkelte år.
Fra 2021 og frem er indtægterne fra Genbrug lig med butikernes samlede omsætning og butikernes driftsudgifter er medtaget, som en udgift for Genbrug.

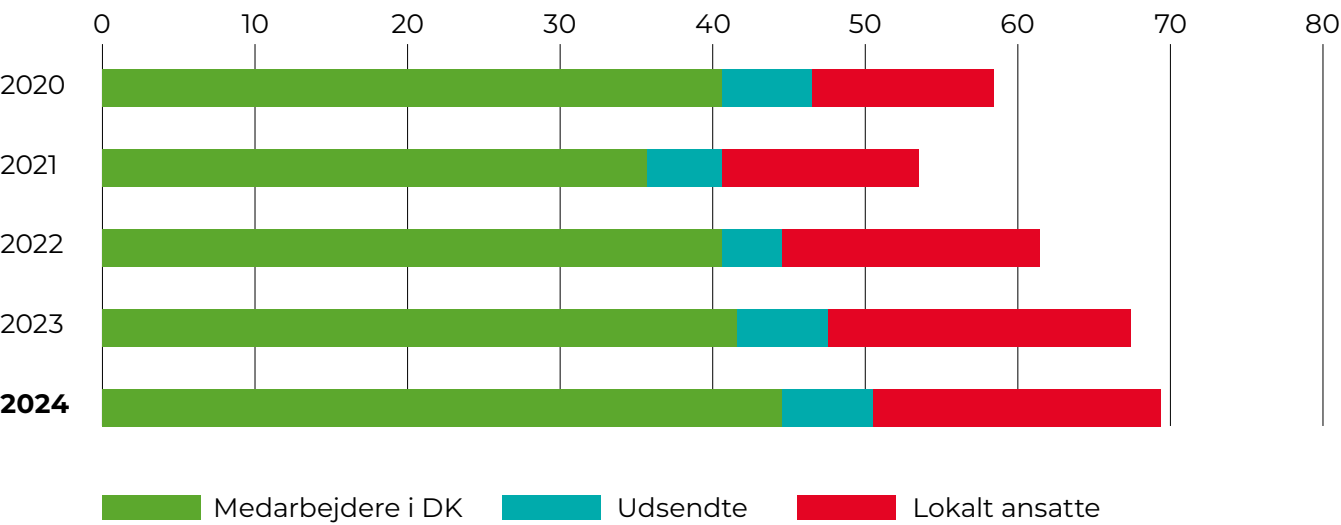
Tabel 2 – Nøgletal 2020-2024 – balance

1.000 DKK	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	59.619	60.534	61.403	58.803	59.492
Tilgodehavender	5.083	6.105	17.363	13.646	21.542
Varelager	0	326	289	336	0
Likvide beholdninger	29.837	43.632	40.762	47.611	33.405
Aktiver i alt	94.539	110.597	119.817	120.396	114.439
Egenkapital	73.170	79.060	77.945	82.528	67.987
Hensættelser	3.720	4.953	4.405	4.195	4.045
Langfristet gæld	5.267	5.482	5.794	7.547	9.609
Kortfristet gæld	12.382	21.102	31.673	26.126	32.798
Passiver i alt	94.539	110.597	119.817	120.396	114.439

Personale

Danmissions vigtigste ressource er medarbejdere og i 2024 er der omregnet til fuldtidsstillinger 69 årsværk beskæftiget. Det er en stigning på 2 årsværk sammenlignet med 2023. Udviklingen gennem de sidste 5 år er beskrevet i figur 1.

Figur 1 - Medarbejdere – i Danmark, udsendt og ansatte på landekontorer (årsværk)



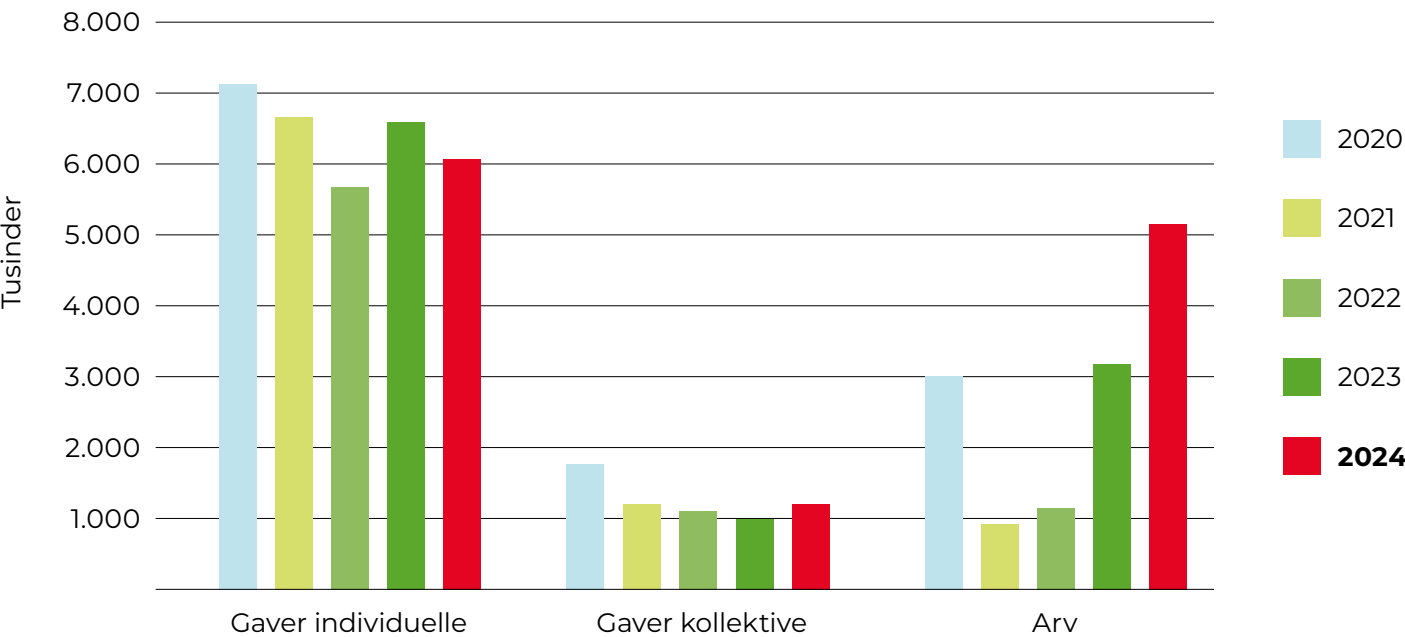
Indsamlede midler

De indsamlede midler i form af arv og gaver stiger i forhold til 2023 med 1,7 mio. kr. Gaver fra private givere falder tilbage efter en vækst i 2023, mens indtægterne fra arv stiger til det højeste niveau i 5 år og ender med 5,2 mio. kr. Udviklingen i gaveindtægterne for perioden 2020–2024 er illustreret i nedenstående figur.

De indsamlede midler er i langt overvejende grad givet til Danmissions generelle arbejde

ude i verden. Gaver og donationer, som er givet til specifikke formål i forbindelse med indsamlinger i løbet af året, er anvendt til det formål, de er indsamlet til. Indsamlede gaver og donationer, der ikke er anvendt i løbet af året, er overført til anvendelse i efterfølgende regnskabsår. Der henvises i øvrigt til note om indsamlinger i regnskabet.

Figur 2 - Gaver og arv 2020-2024

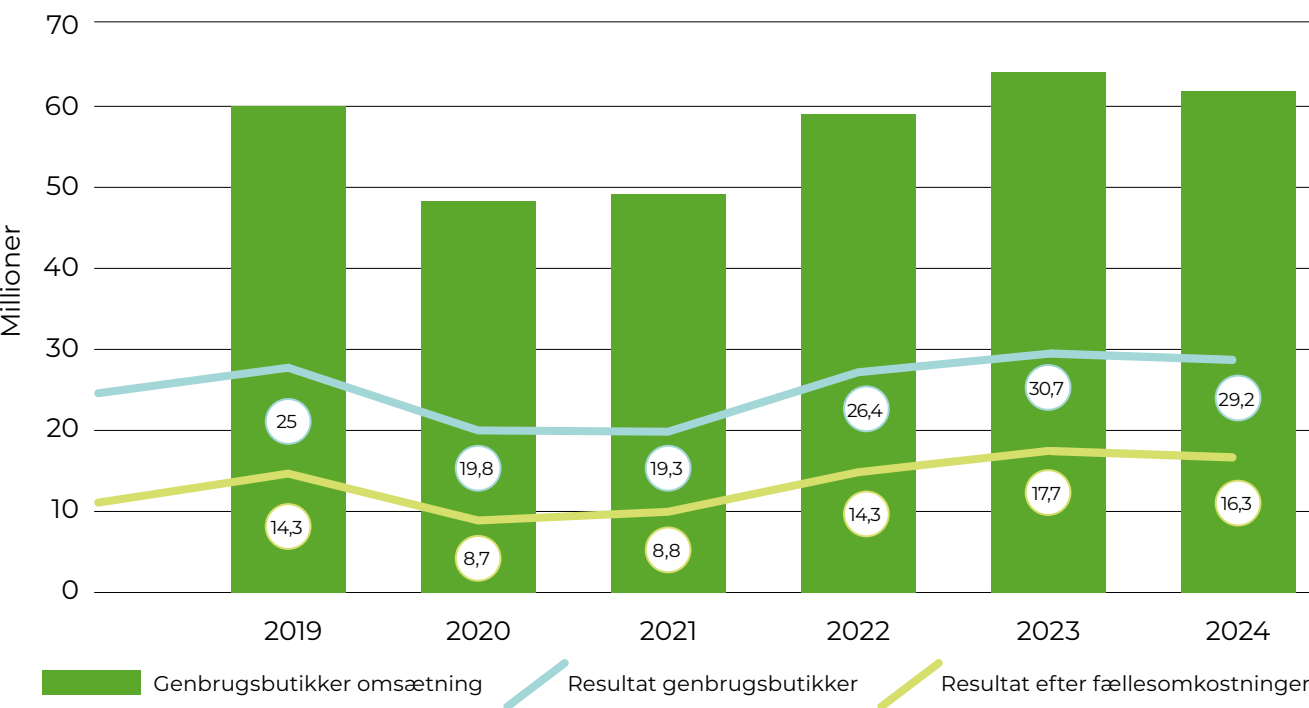


Genbrug

Genbrugsbutikkerne har i 2024 en lavere omsætning sammenlignet med 2023. Nedgangen er på 1 mio. kr. svarende til 1,6 %. Det samlede overskud fra butikkerne i Genbrug er på 29,2 mio. kr., hvilket fortsat er et flot niveau sammenlignet med tidligere år.

Efter afholdelse af fællesomkostninger til bl.a. forsikring, konsulenter, transport, markedsføring og afskrivninger er overskuddet på 16,3 mio. kr. Overskuddet fra Genbrug anvendes primært til Danmission programarbejde og øvrige aktiviteter.

Figur 3 - Genbrug - resultat 2019 - 2024

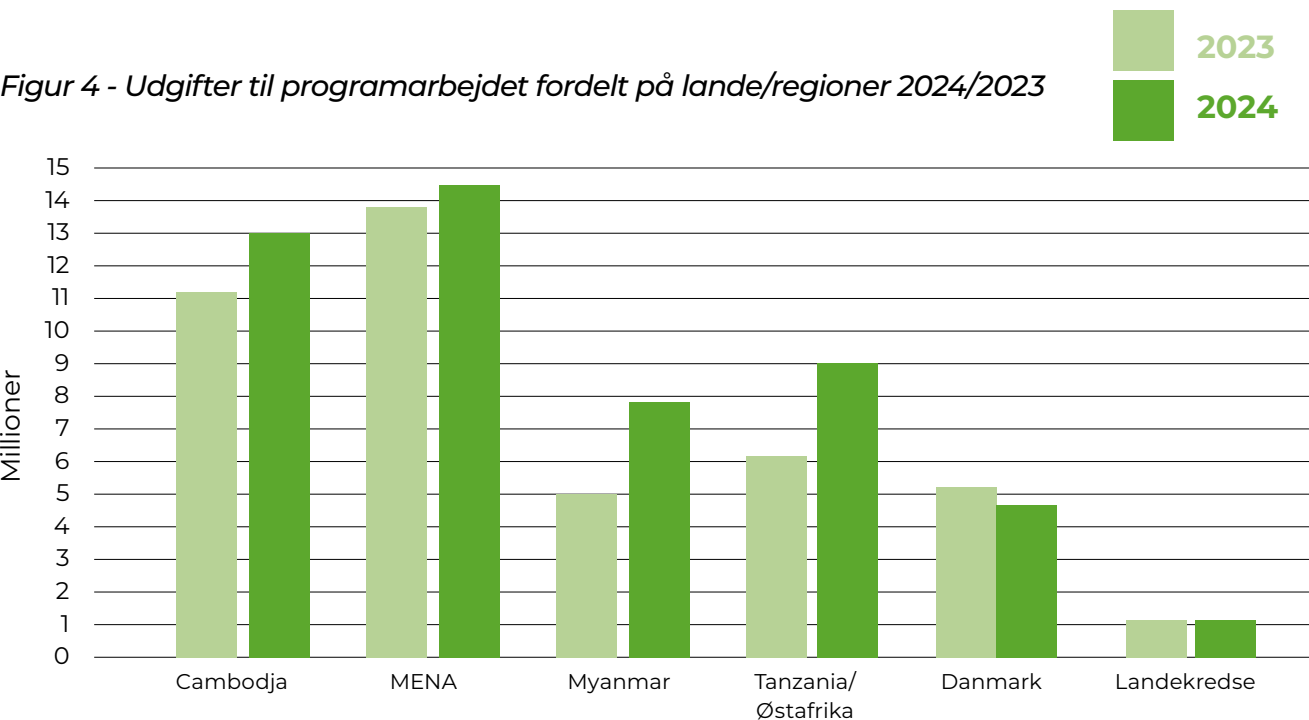


Programarbejdet

De samlede udgifter til programarbejdet er i 2024 steget med 7,2 mio. kr. til i alt 50,5 mio.

kr. Programarbejdet fordeler sig som illustreret i figur 4.

Figur 4 - Udgifter til programarbejdet fordelt på lande/regioner 2024/2023

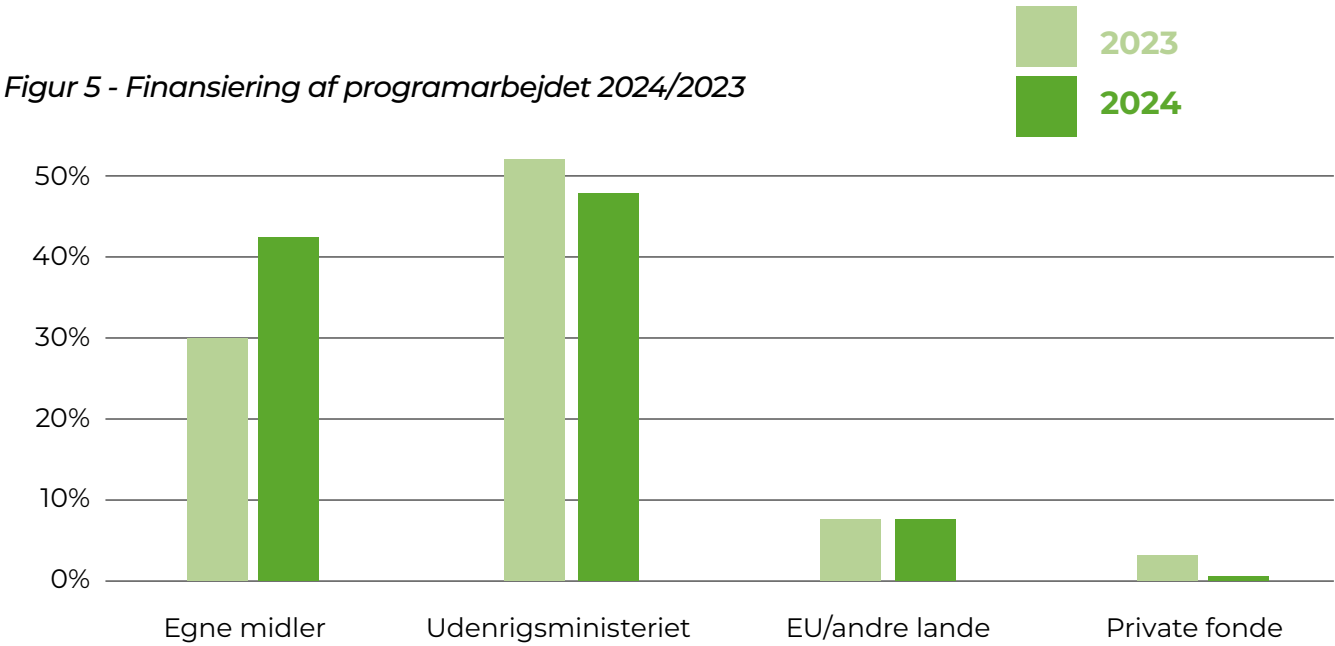


De samlede udgifter til programarbejde ude i verden er 45,9 mio. kr., heraf er der anvendt 35,2 mio. kr. til projekter og aktiviteter.

Danmissions arbejde i en stadig mere konfliktfyldt verden betyder, at der fortsat er behov for at vurdere hvordan midlerne skal prioriteres. I 2024 har Danmission modtaget en mindre bevilling til humanitært arbejde i Syrien, men ellers er fokus på arbejde inden

for Danmission programstrategi og formål.

Programarbejdet finansieres dels med egne midler og dels med bevillinger fra en række institutionelle donorer og fonde. Figur 5 er en fordeling af finansieringen i 2024. 41% af det samlede programarbejde i 2024 er finansieret med egne midler og 48 % er bevillinger fra Udenrigsministeriet. De resterende bevillinger fordeler sig på EU og private fonde.



Årets resultat

Resultatet for 2024 er et underskud på 5,9 mio. kr., som indstilles overført til egenkapitalen.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning som har betydning for vurdering af årsrapportens resultat og balance.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til organisationens medlemmer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmission for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med

International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabe

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som den anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god

offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger 2014, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisa-

tionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Danmission og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Danmission og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

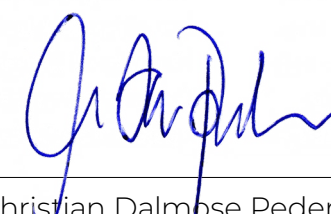
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 2. juni 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmose Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730



Thomas Holm Christensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne46321

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Danmission. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er desuden etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

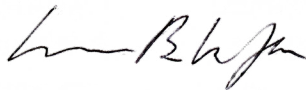
København, den 2. juni 2025



Julie Koch
Generalsekretær

Bestyrelse

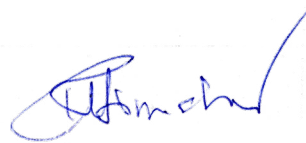
København, den 2. juni 2025



Louise Buch Viftrup
formand



Michael Hvistendahl Munch
næstformand



Ida Marie Folmersen



Sune Hjertmann Frederiksen



Anne-Lise Klausen



Morten Olander Christensen



Marie Juul Petersen



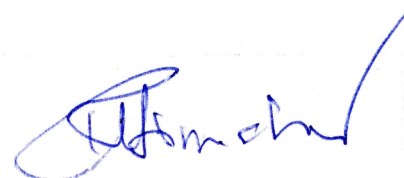
Peder Eriksen



Frode Neergaard



Klaus Debel-Hansen



Robert Hinnerskov



Bjarne Dahlmann

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Gaver der er afsendt fra giver i regnskabsåret indtægtsføres, også selv om gaverne først er modtaget i efterfølgende regnskabsår.

Modtagne formålsbestemte midler, f.eks. fra Danida bogføres som en indtægt i takt med at de forbruges. Modtagne, ikke forbrugte formålsbestemte midler hensættes som projektforpligtelser.

Ikke formålsbestemte midler, f.eks. fra gaver, medlemskontingent, arv genbrugsbutikker, husleje, Tips- og Lottomidler samt særlige indtægter, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Omkostninger

Omkostninger vedrører såvel nationale som internationale aktiviteter. Omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

Skat

Danmission er fritaget for skatteansættelse.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Domicilejendommen og genbrugsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommenes kostpris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger. Domicilejendommen er efterfølgende opskrevet til 50 mio. kr. svarende til den offentlige ejendomsvurdering på opskrivningstidspunktet. Domicilejendommen måles efterfølgende til kostpris med tillæg af opskrivning og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Genbrugsejendomme måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvor denne er lavere.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af grundværdi samt forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger
 - Domicil ejendom
 - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 50 år. Scrapværdien sættes til 60%
 - Genbrug
 - Optages til anskaffelsespris og nedskrives over 25 år. Scrapværdien sættes til 40%
- Andre anlægsaktiver i form af driftsmateriel og inventar
 - Anskaffessum under 50.000 kroner – straksafskrives
 - Anskaffessum lig med eller over 50.000 kroner – afskrives over 4 år
- Indretning af lejede lokaler
 - Samlet sum til indretning under 75.000 kr. – straksafskrives
 - Samlet sum til indretning lig med eller over 75.000 kr. – afskrives over 3 år.

Der foretages fuld afskrivning i anskaffelsesåret uanset anskaffelsestidspunktet

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Ved indgåelse af lejemål om nye genbrugsbutikker aktiveres huslejedeposita til kurs 100 i balancen, hvor de henstår så længe, de respektive lejemål består. Deposita betalt før 2004 er ikke medtaget i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2024

Note	2024 DKK	2023 T.DKK
Indtægter		
1 21 Personlige gaver, medlemskontingenter m.v.	6.073.295	6.767
2 21 Kollektive gaver	1.965.669	1.438
Arv	5.202.978	3.193
3 Offentlige tilskud	1.653.163	1.562
4 Støtteorganisationer	504.224	315
Genbrug, omsætning	61.953.893	63.002
5 Husleje m.m.	1.320.507	1.752
Indtægter før projektmidler	78.673.729	78.029
Tilskud fra Danida, EU m.m.		
6 22 Tilskud til administration og løn	10.917.126	9.849
6 22 Tilskud til projekter	19.600.979	17.818
Tilskud fra Danida, EU m.m.	30.518.105	27.667
Indtægter i alt	109.191.834	105.696
Omkostninger		
7 Programafdeling	-50.522.599	-43.328
8 Generalsekretariat	-2.669.219	-3.118
9 Kommunikation og engagement	-6.856.169	-6.056
10 Genbrug	-45.771.437	-45.346
11 Ejendom	-2.665.187	-1.976
12 Fællesomkostninger og administration	-6.816.444	-4.763
13 Renter, netto	220.071	6
Omkostninger i alt	-115.080.984	-104.581
Årets resultat	-5.889.150	1.115

Balance

31. december 2024

Note	31/12 - 2024 DKK	31/12 - 2023 T.DKK
Aktiver		
Anlægsaktiver		
14 Ejendommen Strandagervej 24, Hellerup	45.600.000	46.000
14 Ejendomme Genbrug	7.875.723	8.113
15 Inventar og driftsmateriel	228.622	236
15 Indretning af lejede lokaler	752.209	1.523
Nyt regnskabssystem	91.107	0
Materielle anlægsaktiver i alt	54.547.661	55.872
Deposita genbrugsbutikker	4.774.453	4.662
Finansielle anlægsaktivter i alt	4.774.453	4.662
Anlægsaktiver i alt	59.322.114	60.534
Omsætningsaktiver		
Varelager, webshop	0	326
Varelager i alt	0	326
Tilgodehavender:		
Genbrug, aktiver lokalt	296.869	275
Periodeafgrænsning	488.092	422
Bankoverførsel retur	562.059	0
Medarbejdere	104.932	74
22 Projektbevillinger	2.582.602	3.994
Landekontor mellemregning	1.193.727	1.413
Forudbetaling	151.462	141
Tilgodehavender i alt	5.379.743	6.319
Likvide beholdninger:		
Kassebeholdninger	100.834	165
Bankindestående	10.407.125	20.694
Genbrug, kasse og bank	8.003.578	8.872
Donormidler, bankindestående	11.226.027	13.587
Værdipapirbeholdning	100.000	100
Likvide beholdninger i alt	29.837.564	43.418
Omsætningsaktiver i alt	35.217.307	50.063
Aktiver i alt	94.539.421	110.597

Balance

31. december 2024

Note	31/12 - 2024 DKK	31/12 - 2023 T.DKK
Passiver		
Egenkapital		
Overført resultat	27.570.209	33.060
Reserve vedr. fast ejendom	45.600.000	46.000
16 Egenkapital i alt	73.170.209	79.060
Hensættelser		
Arvebeløb, formålsbestemt	3.339.157	3.441
Hensættelser	380.351	1.511
Hensættelser i alt	3.719.508	4.952
Gæld		
Langfristet gæld:		
17 Prioritetsgæld, Strandagervej	5.267.526	5.419
17 Gæld, ejendomme Genbrug	0	63
Langfristet gæld i alt	5.267.526	5.482
Kortfristet gæld:		
17 Langfristet gæld der forfalder indenfor 1 år	210.910	221
Genbrug, gæld lokalt	610.872	677
Andre skyldige poster	943.305	1.379
Løn, Pension, A-skat, ATP, moms m.v.	915.270	896
Skyldige feriepenge	1.312.480	1.138
Depositum lejligheder	354.604	370
22 Donormidler projektforpligtigelser	8.034.737	16.422
Kortfristet gæld i alt	12.382.178	21.103
Gæld i alt	17.649.704	26.585
Passiver i alt	94.539.421	110.597
18 Legatkapital		
19 Eventual forpligtelser		
20 Summarisk pengestrømsanalyse		
21 Regnskab for offentlig indsamling		

	2024 DKK	2023 T.DKK
1 Personlige gaver m.m.		
Personlige gaver	5.072.038	5.620
Gavebreve	695.182	800
Medlemskontingenter	291.075	297
Virksomheder	15.000	50
I alt	6.073.295	6.767
2 Kollektive gaver		
Mødekollekter	248.361	433
Kirkekollekter	500.480	356
Basar, cafe m.m.	65.060	121
Globale Fortællere	641.598	376
Danmarksindsamlingen	465.570	
Lokale organisationers afdelinger	44.600	152
I alt	1.965.669	1.438
3 Offentlige tilskud		
Udlodningsmidler	680.930	383
Portotilskud blade	9.789	38
Momskompensation	962.444	1.141
I alt	1.653.163	1.562
4 Støtteorganisationer		
Dansk Missionsråd	42.982	68
Fonde & legater	461.242	247
I alt	504.224	315
5 Husleje m.m.		
Husleje lejligheder	1.145.825	1.358
Honorar m.m.	16.000	53
Lyssalg private	104.646	60
Webshop, frimærke, m.m.	54.036	281
I alt	1.320.507	1.752

		2024 DKK	2023 T.DKK
6 Tilskud fra Danida, EU og andre institutionelle donorer			
Cambodja		8.326.467	7.544
Egypten		2.269.614	2.027
Libanon		2.454.128	3.348
Mellemøsten		2.294.127	3.289
Myanmar		3.952.745	2.724
Syrien		3.516.057	867
Tanzania		3.422.287	2.661
Danmark		4.282.680	5.207
I alt		30.518.105	27.667
7 Programafdeling, projektudgifter, personale m.m.			
Bangladesh	Landekreds og projektmidler	472.037	489
Cambodja	Medarbejderudgifter og landekontor	3.336.231	3.261
	Projektmidler	9.536.508	7.940
Cambodja i alt		12.872.739	11.201
Egypten	Projektmidler m.m.	2.538.273	2.843
Indien	Landekreds og projektmidler	0	81
Libanon	Medarbejderudgifter og regionskontor	3.168.815	3.217
	Projektmidler	3.098.009	3.693
Libanon i alt		6.266.824	6.910
Madagaskar	Landekreds og projektmidler	291.196	221
Mellemøsten	Projektmidler	2.294.127	3.294
Myanmar	Medarbejderudgifter og landekontor	1.368.527	1.497
	Projektmidler	7.066.794	3.498
Myanmar i alt		8.435.321	4.995
Pakistan	Landekreds og projektmidler	166.136	324



		2024 DKK	2023 T.DKK
7 Programafdeling, projektudgifter, personale m.m. – fortsat			
Syrien	Projektmidler	3.516.057	1.367
Tanzania	Medarbejderudgifter og regionskontor	2.733.378	2.230
	Projektmidler	6.270.735	3.964
Tanzania i alt		9.004.113	6.194
Danmark			
– Internationalt	Medarbejderudgifter m.m.	5.839.050	5.679
	Kontingenter, DMR, CKU m.m.	364.377	318
	Projektmidler, refusion af lønandel	-8.818.785	-6.835
	Projektmidler	5.051.541	4.658
– Nationalt	Innovation & Funding, medarb.udg. m.m	2.129.593	1.489
	Fredens hus, Gellerup	100.000	100
Danmark i alt		4.665.776	5.409
I alt		50.522.599	43.328
8 Generalsekretariatet			
	Medarbejderudgifter	1.533.994	1.561
	Rejser, møder m.m.	161.947	271
	Bestyrelse og udvalg	325.226	480
	Repræsentantskab	648.052	806
I alt		2.669.219	3.118
9 Kommunikation og engagement			
	Medarbejderudgifter	4.787.201	3.973
	Direct mail	302.644	336
	Danmission magasin	237.203	154
	Kampagner vedr. Danmissions generelle formål	202.788	396
	Info, hjemmeside, venedatabase, annoncer, webshop, medieovervågning m.m.	706.203	752
	Netværksarbejde, stiftsarbejde, partnerskab	70.776	25
	Globale Fortællere, lejre m.m.	549.354	420
I alt		6.856.169	6.056
10 Genbrug og salg – udgifter			
	Medarbejderudgifter	5.989.138	5.576
	Butiksudgifter, lokalt	32.788.291	32.311



		2024 DKK	2023 T.DKK
10 Genbrug og salg – udgifter – fortsat			
	Butiksudgifter, fællesudgifter, tlf., kassesys. Nokas m.m.	1.926.035	1.864
	Lagerudgifter	162.744	193
	Tøjsortering Vejle	251.916	362
	Forsikringer	674.647	664
	Frivilligkurser	100.241	573
	Markedsføring	233.783	369
	Bildrift inkl. afskrivninger og leasing	1.399.498	1.638
	Afskrivninger ejendomme og lejede lokaler	1.616.871	1.305
	Renoveringer	252.913	160
	Lysfremstilling	375.360	331
I alt		45.771.437	45.346
11 Ejendommen			
	Medarbejderudgifter	506.691	483
	Vedligeholdelse ejendom, have m.m.	705.325	219
	Ejd. skat, varme, el, forsikring, advokat, huslejesag m.m.	824.127	617
	Rengøring	229.044	257
	Afskrivninger	400.000	400
I alt		2.665.187	1.976
12 Fællesomkostninger & administration			
	Medarbejderudgifter	6.351.918	5.301
	Projekter, refusion af adm. bidrag og indirekte omkostninger	-2.098.341	-3.015
	Telefon og porto	233.575	196
	Kontorhold, gebyr, kopi, rejser m.m.	346.985	257
	Forsikringer	146.954	86
	Lønadministration	131.653	104
	IT-udgifter inkl. konsulenter og licenser	1.389.365	1.428
	Rekruttering	122.149	81
	Advokat og revisor	192.186	325
I alt		6.816.444	4.763
13 Renteindtægter og -udgifter			
	Renteindtægter	391.274	178
	Renteudgifter og kursdifferencer	-171.203	-172
I alt		220.071	6

14 Ejendomme

	2024 DKK	2024 DKK	2023 T.DKK
	Hellerup	Genbrug m.m.	
Bogført værdi, primo	46.000.000	8.112.705	54.750
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	0
Årets afskrivninger	-400.000	-236.982	-637
Bogført værdi, ultimo	45.600.000	7.875.723	54.113

15 Inventar og driftsmateriel

Biler

Bogført værdi, primo	236.295	427
Årets tilgang	134.869	137
Årets afskrivninger	-142.541	-328
Bogført værdi, ultimo	228.623	236

Indretning af lejede lokaler

Bogført værdi, primo	1.523.035	1.661
Årets tilgang	609.062	1.039
Årets afskrivninger	-1.379.889	-1.177
Bogført værdi, ultimo	752.208	1.523

16 Egenkapital

	Overført resultat DKK	Reserve vedr. fast ejendom DKK	2024 DKK	2023 T.DKK
Egenkapital primo	33.059.359	46.000.000	79.059.359	77.945
Årets resultat	-5.489.150	-400.000	-5.889.150	1.115
Egenkapital ultimo	27.570.209	45.600.000	73.170.209	79.060

17 Prioritetsgæld

Den samlede prioritetsgæld andrager kr. 5.478.436
Den del af gælden, der forfalder indenfor 1 år, er opført under kortfristet gæld.
Gæld, der forfalder efter mere end 5 år, andrager kr. 4.650.964

18 Legatkapital

Danmission administrerer Fælleslegatet med kapital på 2,5 mio. kr.
Fælleslegatets formål er at støtte Danmissions arbejde, samt understøttelse af udenlandske studerende.

19 Eventual forpligtelser og pantsætninger

Danmission hæfter for beløb overfor Danida og andre donorer for projekter, hvor der endnu ikke er aflagt og godkendt regnskaber. Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 46 mio. kr. Der er husleje/ gældsforpligtelser i flere genbrugsbutikker, der rækker flere år frem. Der er leaset 11 biler til brug i genbrug, kontrakterne løber over 3-5 år. Leasingydelse i alt kr. 58.223 pr. mdr.

20 Summarisk pengestrømsanalyse

Medens resultatopgørelsen viser årets indtægter og udgifter, er formålet med pengestrømsanalysen at vise, hvorledes årets indbetalinger og udbetalinger har påvirket pengebeholdningen. I den viste pengestrømsanalyse er udeladt en række detaljer, fordi der er tale om mindre væsentlige beløb i det samlede regnskab. Disse beløb indgår således i posten "diverse balanceforskydninger". Når dette er valgt, skyldes det, at vi har lagt vægt på at skabe klarhed og overblik i pengestrømsanalysen i stedet for detaljerigdom, som let kan sløre overblikket. Derfor kalder vi pengestrømsanalysen for summarisk.

	2024 T.DKK	2023 T.DKK
Indtægter i alt	109.192	105.696
Indbetalinger	109.192	105.696
Omkostninger og afskrivninger i alt	115.081	104.581
Hensættelser	1.232	-646
Deposita Genbrug	112	97
Varelager webshop	-326	37
Tilgang biler genbrug	135	137
Biler afskrivning	-143	-328
Ejendom afskrivning	-637	-637
Ejendom tilgang	0	0
Indretning butikker - investering	609	1.039
Afskrivning - butikker indretning	-1.380	-1.177
Afdrag/hedbringelse gæld	225	236
Feriepenge	-174	-104
Projektbevillinger	-1.411	-11.020
Projektforsigtigelser	8.387	11.421
Landekontor mellemregning	-219	-387
Diverse balanceforskydninger	1.607	-210
Udbetalinger	122.772	103.039
Kasse, bank, værdip. 1/1 (incl. projektmidler)	43.418	40.761
Indbetalinger	109.192	105.696
Udbetalinger	-122.772	-103.039
Kasse, bank, værdip. 31/12 (incl. projektmidler)	29.838	43.418

21 Regnskab for offentlig indsamling

Formålet med de af Danmission gennemførte indsamlinger er at støtte Danmissions arbejde for en verden med bæredygtigt liv og fredelig sameksistens. Vores mission er at skabe håb, liv og tilgivelse i dele af verden, der er præget af fattigdom, marginalisering og konflikt. Danmission arbejder indenfor tre fokusområder: samfundsrelevant teologi, dialog og fredsopbygning samt bæredygtig udvikling.

Indsamlinger til Danmission kan opdeles i fire kategorier:

- Kampagner, hvor der indsamles gennem directmails og hjemmeside til specifikke formål
- Landekredse og venskabsmenigheder, som indsamler penge til konkrete formål
- Danmissions generelle formål, hvor der indsamles via faste bidrag fra givere, indsamlinger i forbindelse med møder mm.
- Genbrugsbutikker, hvor nettooverskuddet anvendes til Danmissions generelle formål

I denne note er der en opsamling af de formålsbestemte indsamlinger og anvendelsen af midlerne fra disse, samt en summarisk opgørelse af indsamlingerne til det generelle formål.

Indsamlinger fra kampagner anvendes til de angivne formål. Er der kampagner, hvor der efter afholdelse af udgifter til de angivne formål er overskydende midler til overs, bliver disse overført til Danmissions generelle formål.

Kampagner:					
Nr.	Formål	Indtægter	Udgifter til indsamlingen	Netto-resultat	Anvendt
1	Flygtninge i Libanon	104.160	45.641	58.519	58.519
2	Masaierne i Tanzania	92.665	81.122	11.543	11.543
3	Mission Dove i Cambodja	75.910	54.060	21.850	21.850
4	Flygtninge i Myanmar	60.189	52.920	7.269	7.269
5	Flygtninge i Libanon	412.833	97.093	315.740	315.740
Kampagner i alt		745.757	330.836	414.921	414.921
➔					

21 Regnskab for offentlig indsamling – fortsat

Venskabsmenigheder og Landekredse

Danmission sender indsamlede midler til en række specifikke menigheder, kirker og organisationer. De indsamlede midler kommer fra danske kirker og netværk, som gennem flere år har arbejdet tæt sammen med de pågældende menigheder, kirker og organisationer. Udgifterne til indsamling afholdes af de danske kirker og netværk. Indsamlede midler der ikke overføres i indsamlingsåret overføres i det efterfølgende år og beløbet hensættes på egenkapitalen.

Støtte til:	Indtægter	Udgifter	Netto-resultat	Anvendt
Venskabsmenigheder	199.463	19.946	179.517	176.928
Landekredse	725.726	72.573	653.153	653.153
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	925.189	92.519	832.670	830.081
Overført til anvendelse i 2025				2.589

Opsummeret indsamlingsregnskab

Formålsbestemte indsmlinger:

Kampagner i alt	745.757	330.836	414.921
Venskabsmenigheder og Landekredse i alt	925.189	92.519	832.670

Indsamlinger til Danmissions generelle formål:

Gaver og bidrag fra personer og virksomheder	6.368.018	202.788	6.165.230
Genbrugsbutikker	61.953.893	45.771.437	16.182.456
Indsamlede midler i alt	69.992.857	46.397.580	23.595.277

22 Donormidler, forbrug 2024 og uforbrugte midler pr. 31-12-2024.

Donor	Titel på bevilling	31-12-2023 Ubrugte midler	2024 Modtaget /retur	2024 Midler til rådighed	2024 Forbrug	31-12-2024 Ubrugte midler
DK indsamling	DK indsamling 2023 - 2024	1.016.975	-	1.016.975	-919.360	97.615
CKU	FoRB Cambodia	316.109	490.000	806.109	-790.804	15.305
CISU	Engagementspuljen CISU	26.967	-	26.967	-	26.967
Danida	Strategisk Partnerskabsaftale 2022 – 2025, inkl. Top UP	8.507.692	20.142.943	28.650.635	-23.117.349	5.533.286
Danida	Støtte til sårbare og udsatte og styrkelse af civilsamfundet	638.119	-121.374	516.745	-516.745	-
EU	CEEJA 2020 - 2024, Cambodia	1.512.214	1.580.256	3.092.470	-4.289.917	-1.197.447
FOSI	Foundation Open Society Institute (FOSI), Cambodia	409.027	407.878	813.605	-294.966	518.628
SDC	Faith based Conservation Alliance		1.046.745	1.046.745	-588.964	457.781
Total eksterne donorer		12.427.103	23.543.148	35.970.251	-30.518.105	5.452.135
Egne midler					-9.719.319	
TOTAL projektmidler					-40.237.424	

		31-12-2023 DKK	31-12-2024 DKK
Projektforpligtigelser	Ultimo værdien af bevilgede og uforbrugte projekttilsagn	16.421.422	8.034.737
Tilgodehavende projektmidler	Den del af projektforpligtigelsen, som ikke er udbetalt ultimo	3.994.319	2.582.602
Uforbrugte midler 31-12		12.427.103	5.452.135



DANMISSION



Danmission

Strandagervej 24

2900 Hellerup

Tlf.: 3962 9911

Mail: danmission@danmission.dk

Følg os på...

www.danmission.dk

www.facebook.com/danmission

www.youtube.com/danmission

Instagram: @danmission

Twitter: @danmissiondk

Støt:

Giro: 600-0398

Netbank: reg.nr. 4190 konto 6000398

Sms: DM til 1245 og støt med 100 kr.

Online: danmission.dk/stoet